

## 郵送による税務関係証明等の交付申請（取り寄せ要領）

郵送による証明書等の交付申請は、下記の要領でお願いします。

なお、郵便による申請は、配達日数などを考慮して、日数に余裕をもって申請してください。

### 交付申請書

交付申請書に必要事項を記入してください。（押印をお忘れなく。）

代理人からの交付申請には、委任状が必要です。

### 手数料

手数料は郵便局で取り扱っている「**定額小為替**」を同封してください。

種類	手数料	種類	手数料
所得・課税証明書	300円	市税資料に基づく証明	300円
納税(完納)証明書	300円	事業証明書	300円
軽自動車納税証明書 (継続検査用)	無料	固定資産評価証明書 公課証明書など	土地5筆ごとに300円 家屋1棟につき300円
住宅用家屋証明書	1,300円	固定資産評価通知書 (登記用途で法務局に提出)	無料
地番図等の写し	1枚につき300円 (カラーの場合は、1枚 につき500円)	公簿等の閲覧	1件につき300円 コピー代は別途(1枚につき 10円、カラーの場合は、1枚 につき30円)

手数料がわからない場合は、お電話でお問合せください。

もし不足している場合、不足分を送っていただき、到着後に証明書等を発送します。

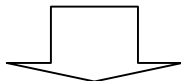
### 返信用封筒

- ・返送先の住所・氏名を書いた封筒に切手を貼ってください。
- ・書類の枚数が多くなりそうなときは、切手を多めに同封してください。
- ・お急ぎの場合は、速達料金を追加して貼ってください。

### 本人確認書類の写し

公的身分証明書など 例) 運転免許証、パスポート、顔写真付き住基カード、保険証など

(注) 上記証明書をお持ちでない方はお問い合わせください。



上記 を同封して、下記のあて先まで送付してください。

### 《交付申請書のあて先》

〒671-2593

宍粟市山崎町中広瀬 133 番地 6

宍粟市役所市民生活部税務課

不明な点があれば、お問合せください。

宍粟市役所市民生活部税務課

0790-63-3124 (直通)

受付時間 8:30~17:15

(土・日・祝日を除く)