

保有個人情報開示請求書

年 月 日

宍粟市長 様

請求者 住所（法人その他の団体にあつては、
事務所又は事業所の所在地）

氏名（法人その他の団体にあつては、
名称及び代表者の氏名）

担当者氏名（請求者が法人その他の団
体である場合）

連絡先電話 （ ） —

宍粟市個人情報保護条例第17条の規定により、自己に関する保有個人情報の開示を請求します。

請求者の区分	1本人 2法定代理人（ <input type="checkbox"/> 未成年者 <input type="checkbox"/> 成年被後見人） 3任意代理人	
請求者が代理人である場合の本人の氏名等	住所（又は居所）[〒 —] (電話)	氏名
請求する保有個人情報の件名又は内容(当該保有個人情報が特定できるよう具体的に記入してください。)		
開示方法の区分	<input type="checkbox"/> 閲覧・視聴 <input type="checkbox"/> 写しの交付（ <input type="checkbox"/> 手交・ <input type="checkbox"/> 送付） <input type="checkbox"/> 複製物の交付（ <input type="checkbox"/> 手交・ <input type="checkbox"/> 送付）	

以下は記入しないでください。

本人確認等	本人等確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他（ ）
	代理権限の確認	法定代理人 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明 任意代理人 <input type="checkbox"/> 様式第4号の2（委任状） <input type="checkbox"/> 本人の本人等確認書類の写し
	本人の生年月日	年 月 日生
受領年月日等	受領した日	
	受領した課等	
	決定期限	
備考		

(注)

- 1 請求者は、本人であることを証明するもの（運転免許証等）を提示（提出）してください。
- 2 法定代理人の場合は、法定代理人であることを証明する書類(30日以内に作成されたもの)を提示（提出）してください。
- 3 任意代理人の場合は、様式第4号の2（委任状）及び本人の本人確認書類等の写しを提出してください。