

質 問 書

令和 年 月 日

宍 粟 市 長 様

住所又は
所在地 _____

商号又は
名称 _____

氏名又は
代表者氏名 _____

担 当 者 名 _____

電 話 番 号 _____

FAX 番 号 _____

業務名 広報しそウ作成業務 _____

上記業務について、下記の事項を質問します。

質 疑 番 号		積 算 書 ペ ー ジ	-
仕 様 書 ペ ー ジ		図 面 番 号	-
質 疑 内 容			
質 疑 番 号		積 算 書 ペ ー ジ	-
仕 様 書 ペ ー ジ		図 面 番 号	-
質 疑 内 容			

注1 質問がない場合は質問書の提出は不要です。
注2 用紙はA4縦とします

公募型プロポーザル参加申請書

令和 年 月 日

宍 粟 市 長 様

住所又は
所在地 _____

商号又は
名称 _____

氏名又は
代表者氏名 _____

下記業務に係る公募型プロポーザルに参加したいので参加申請するとともに、本プロポーザル参加に際して、次の事項を誓約します。

業務名	広報しそう作成業務
-----	-----------

- 1 申請書及び関係書類に記載した事項に相違ないこと
- 2 事務所所在地など申請内容に変更が生じた場合、速やかに業務担当部署に報告すること
- 3 令和7・8・9年度本市入札参加資格者名簿において登録されていること(登録番号:_____)
- 4 本プロポーザルに係る参加資格要件を満たしていること
- 5 契約締結後は、業務担当部署と十分に調整を図るとともに、誠意をもって必ずこれを履行すること

連絡先

部署名 : _____
氏名 : _____
電話番号 : _____
E-mail : _____

公募型プロポーザル資料送付書

令和 年 月 日

宍 粟 市 長 様

住所又は
所在地 _____

商号又は
名称 _____

氏名又は
代表者氏名 _____

下記業務に係る公募型プロポーザル提出資料を送付します。

業務名	広報しそう作成業務
-----	-----------

提出書類

	資料名	応募者 確認欄	市 チェック欄
1	業務体制表(様式4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	同種・類似業務実績調書(様式5)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	業務工程表(様式6)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	業務委託見積書(様式7)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	広報紙デザイン提案書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	宍粟市暴力団排除推進条例に係る誓約書及び役員調書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

連絡先

部署名 ：

氏名 ：

電話番号 ：

E-mail ：

業務体制表

業務名	広報しそウ作成業務
-----	-----------

会社名	
-----	--

	(ふりがな)		役職	本業務に関する担当業務
	予定者名			
管理者名				
担当者名	1			
	2			
	3			

再委託先又は協力先、及びその理由(企業の技術的特徴等)

	再委託先 又は協力先	所在地	業務内容
1			
	理由		
2			
	理由		
3			
	理由		

(注意事項)

- 1 配置予定の管理者及び担当者を記載する。
- 2 同じ業務に携わる担当者を複数配置する場合は、代表となる担当者が明確にわかるようにするこ
- 3 原則、本業務の再委託は禁止とする。止むを得ない場合に限り一部の再委託を認めるが、印刷と製本業務の再委託は認めない。再委託の申請は書面にて行う必要あり。

同種・類似業務実績調書

業務名	広報しそウ作成業務
-----	-----------

会社名	
-----	--

同種・類似業務の完了実績
参加資格要件を満たす業務実績を3件以内記入すること

1	発注機関			
	業務名			
	履行場所			
	契約金額		円	※単価契約の場合はその単価を記載
	履行期間	年	月	日 ～ 年 月 日
2	発注機関			
	業務名			
	履行場所			
	契約金額		円	※単価契約の場合はその単価を記載
	履行期間	年	月	日 ～ 年 月 日
3	発注機関			
	業務名			
	履行場所			
	契約金額		円	※単価契約の場合はその単価を記載
	履行期間	年	月	日 ～ 年 月 日

- (注意事項)
- 1 参加資格要件における同種・類似業務実績は、平成28年4月1日から本業務公告日までに完了している業務実績を記載すること。
- (添付資料)
- 1 記載した同種・類似業務が参加資格要件に該当していることが確認できる資料(契約書の写しなど。)を添付すること。
- 2 添付資料は、A4サイズとすること。

(様式6) 広報しそう作成業務 業務工程表

業務名	広報しそう作成業務
会社名	

3月

4月

5月

日	曜日	発注者	受注者	日	曜日	発注者	受注者	日	曜日	発注者	受注者
1	日			1	水			1	金		
2	月			2	木			2	土		
3	火			3	金			3	日		
4	水			4	土			4	月・祝		
5	木			5	日			5	火・祝		
6	金			6	月			6	水・祝		
7	土			7	火			7	木		
8	日			8	水			8	金		
9	月			9	木			9	土		
10	火			10	金			10	日		
11	水			11	土			11	月		
12	木			12	日			12	火		
13	金			13	月			13	水		
14	土			14	火	4月号 納品		14	木	5月号 納品	
15	日			15	水	4月号 発行		15	金	5月号 発行	
16	月			16	木			16	土		
17	火			17	金			17	日		
18	水			18	土			18	月		
19	木			19	日			19	火		
20	金・祝			20	月			20	水		
21	土			21	火			21	木		
22	日			22	水			22	金		
23	月			23	木			23	土		
24	火			24	金			24	日		
25	水			25	土			25	月		
26	木			26	日			26	火		
27	金			27	月			27	水		
28	土			28	火			28	木		
29	日			29	水・祝			29	金		
30	月			30	木			30	土		
31	火							31	日		

業務委託見積書

業 務 名 広報しそう作成業務

納 入 場 所 仕様書に基づく納入場所

納 入 期 限 毎月発行日の前日(開庁日)の午前中

見 積 金 額		十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
---------	--	----	---	----	----	----	---	---	---	---	---

(注1)仕様書に基づく1ページあたりの単価を記入すること。
(注2)金額の頭に、¥マークを入れること。(消費税を含まないこと。)

上記の業務委託については、宍粟市契約規則(平成17年規則第41号)、契約条項その他関係書類及び現場等を熟知のうえ、上記の金額をもって見積ります。

令和 年 月 日

宍 粟 市 長 様

住 所

商号又は名称

代 表 者 氏 名

なお、

当社

私

は消費税等に係る

課税

免税

 事業者であることを届出ます。

(注)課税・免税事業者のうち該当する文字を囲むこと。

※見積書の日付は、見積書記載日をご記入ください。

※以下は押印を省略する場合のみ記載すること。

発行責任者及び担当者

①発行責任者		連絡先	-	-
②担当者		連絡先	-	-

辞 退 書

令和 年 月 日

宍 粟 市 長 様

住所又は
所在地

商号又は
名称

氏名又は
代表者氏名

下記業務の企画提案について、辞退します。

事業名 広報しそウ作成業務

記

辞退の理由

※辞退の理由は詳細にご記入ください。