

(様式6)広報しそう作成業務 業務工程表

作成例

業務名	広報しそう作成業務
会社名	

3月

日	曜日	発注者	受注者
1	日		
2	月		
3	火		
4	水		
5	木		
6	金		
7	土		
8	日		
9	月		
10	火		
11	水		
12	木		
13	金		
14	土		
15	日		
16	月		
17	火		
18	水		
19	木		
20	金・祝		
21	土		
22	日		
23	月		
24	火		
25	水	(午前)出稿①	
26	木		
27	金		
28	土		
29	日		
30	月	(13時)校正PDF①	
31	火	関係課チェック	

4月

日	曜日	発注者	受注者
1	水	(随時)出稿②	
2	木		(13時)校正PDF②
3	金	課内チェック	
4	土		
5	日		
6	月	(随時)出稿③	
7	火		(随時)校正PDF③
8	水	校了	
9	木		
10	金		
11	土		
12	日		
13	月		
14	火	4月号 納品	
15	水	4月号 発行	
16	木		
17	金		
18	土		
19	日		
20	月	(午前)出稿①	
21	火		
22	水		
23	木		(13時)校正PDF①
24	金	関係課チェック	
25	土		
26	日		
27	月	(随時)出稿②	
28	火		(13時)校正PDF②
29	水・祝		
30	木	課内チェック	

5月

日	曜日	発注者	受注者
1	金	(随時)出稿③	
2	土		
3	日		
4	月・祝		
5	火・祝		
6	水・祝		
7	木		(随時)校正PDF③
8	金	校了	
9	土		
10	日		
11	月		
12	火		
13	水		
14	木	5月号 納品	
15	金	5月号 発行	
16	土		
17	日		
18	月		
19	火		
20	水		
21	木		
22	金		
23	土		
24	日		
25	月		
26	火		
27	水		
28	木		
29	金		
30	土		
31	日		