

戸籍事項証明等 交付申請書

1 必要な証明

全部事項証明（戸籍謄本）	450円	通	附票 全部 □本籍・筆頭者 □在外選挙登録地	300円	通
個人事項証明（戸籍抄本）	450円	通		一部	300円
除籍：全部 ・ 一部	750円	通	原附票 全部 ■本籍・筆頭者	300円	通
除籍：謄本 ・ 抄本	750円	通		一部	300円
改製原戸籍謄本	750円	通	受理証明書（ 届）	350円	通
改製原戸籍抄本	750円	通	届出日 年 月 日 (届出人しか申請できません。※他の方の場合、委任状が必要)		
身分証明	300円	通	独身証明	300円	通
<small>(ご本人の分しか申請できません。※他の方の場合、委任状が必要)</small>			<small>(ご本人の分しか申請できません。※委任状があっても不可)</small>		

※改製原附票は「本籍・筆頭者」が表示されます。

2 本 籍 地 兵庫県宍粟市

筆 頭 者 氏 名 _____

必要な方の氏名 大・昭・平・令 年 月 日 生

3 具体的な内容
 ※記入例：現在の戸籍謄本 / ○○の出生～死亡（婚姻～現在、出生～婚姻等）の連続した謄本 / ○○の死亡記載がある謄本 / △府△市△番地から◇県◇町◇番地までの附票

4 使用目的 戸籍届出 相続 パスポート 年金 保険 免許 名義変更 許可申請 その他（ _____ ）

提出先 _____

5 直近2週間内に提出した戸籍の届 無 ・ 有→（ _____ ）届/提出日 _____ 月 日

6 申請者

住 所	〒 _____ <small>※住民登録されている住所地以外、送付することはできません。</small>
氏名・生年月日	署名または記名押印してください。 _____ 大・昭・平・令 年 月 日
電 話 番 号	_____ <small>※昼間に連絡可能な電話番号をご記入ください。</small>
必要な方からみた続柄	本人 配偶者 子 孫 父母 祖父母 兄弟姉妹 代理人 その他（ _____ ）

7 同封物

- | | |
|----------------------------|---|
| 必
ず | ① 手 数 料 _____ 円 * 為替、定額小為替 または 現金書留で準備 |
| | ② 返 信 用 の 封 筒 _____ 円切手を貼った封筒に、住所・氏名を記入
<small>* お急ぎの場合、速達料金分の切手を貼り、余白に「速達」とご記入ください。</small> |
| | ③ 本 人 確 認 書 類 運転免許証・マイナンバーカード・住基カード・健康保険証などのコピー |
| 必
要
に
応
じ
て | ④ 委 任 状 本人・配偶者・直系親族以外の方が申請される場合、原則必要。 |
| | ⑤ 続柄が確認できる謄本写し 申請者と必要な方との続柄が、宍粟市で保管の戸籍謄本等で確認できない場合、必要。 |
| | ⑥ 疎 明 資 料 兄弟姉妹の相続など、使用目的により、疎明資料の提出をお願いする場合がございます。 |

送付先・問合せ先：〒671-2593 兵庫県宍粟市山崎町中広瀬133番地6
 宍粟市役所 市民課 市民係 電話0790-63-3100 FAX0790-63-2511