

## 戸籍事項証明等 交付申請書

### 1 必要な証明

|                                 |      |   |  |    |                                |      |   |
|---------------------------------|------|---|--|----|--------------------------------|------|---|
| 全部事項証明（戸籍謄本）                    | 450円 | 通 | 附票   | 全部 | □本籍・筆頭者<br>□在外選挙登録地<br>□住民票コード | 300円 | 通 |
| 個人事項証明（戸籍抄本）                    | 450円 | 通 |  | 一部 |                                | 300円 | 通 |
| 除籍：全部・一部                        | 750円 | 通 | 原附票  | 全部 | ■本籍・筆頭者                        | 300円 | 通 |
| 除籍：謄本・抄本                        | 750円 | 通 |  | 一部 |                                | 300円 | 通 |
| 改製原戸籍謄本                         | 750円 | 通 | 受理証明書（ 届 ）                                 |    |                                | 350円 | 通 |
| 改製原戸籍抄本                         | 750円 | 通 | 届出日 年 月 日<br>（届出人しか申請できません。※他の方の場合、委任状が必要） |    |                                |      |   |
| 身分証明                            | 300円 | 通 | 独身証明                                       |    |                                | 300円 | 通 |
| （ご本人の分しか申請できません。※他の方の場合、委任状が必要） |      |   | （ご本人の分しか申請できません。※委任状があっても不可）               |    |                                |      |   |

※改製原附票は「本籍・筆頭者」が表示されます。

2 本 籍 地 兵庫県宍粟市

筆 頭 者 氏 名

必要な方の氏名 大・昭・平・令 年 月 日 生

3 具体的な内容

※記入例：現在の戸籍謄本 / ○○の出生～死亡（婚姻～現在、出生～婚姻等）の連続した謄本  
／ ○○の死亡記載がある謄本 / △府△市△番地から◇県◇町◇番地までの附票

4 使 用 目 的 戸籍届出 相続 パスポート 年金 保険 免許 名義変更 許可申請 その他（ ）

提 出 先

5 直近2週間内に提出した戸籍の届 無 ・ 有→（ ）届／提出日 月 日

### 6 申請者

|                     |                                    |
|---------------------|------------------------------------|
| 住 所                 | 〒<br>※住民登録されている住所地以外、送付することはできません。 |
| 氏名・生年月日             | 署名または記名押印してください。<br>大・昭・平・令 年 月 日  |
| 電 話 番 号             | ※昼間に連絡可能な電話番号をご記入ください。             |
| 必 要 な 方 か ら み た 続 柄 | 本人 配偶者 子 孫 父母 祖父母 兄弟姉妹 代理人 その他（ ）  |

### 7 同封物

|        |                |  |
|--------|----------------|--|
| 必ず     | ① 手 数 料        | 円 * 為替、定額小為替 または 現金書留で準備                                     |
|        | ② 返 信 用 の 封 筒  | 円切手を貼った封筒に、住所・氏名を記入<br>* お急ぎの場合、速達料金分の切手を貼り、余白に「速達」とご記入ください。 |
|        | ③ 本 人 確 認 書 類  | 運転免許証・マイナンバーカードなどのコピー  |
| 必要に応じて | ④ 委 任 状        | 本人・配偶者・直系親族以外の方が申請される場合、原則必要。                                |
|        | ⑤ 続柄が確認できる謄本写し | 申請者と必要な方との続柄が、宍粟市で保管の戸籍謄本等で確認できない場合、必要。                      |
|        | ⑥ 疎 明 資 料      | 兄弟姉妹の相続など、使用目的により、疎明資料の提出をお願いする場合がございます。                     |

送付先・問合せ先：〒671-2593 兵庫県宍粟市山崎町中広瀬133番地6  
宍粟市役所 市民課 市民係 電話0790-63-3100 FAX0790-63-2511