

給与支払報告書（総括表）の記入について

⑦ 給与支払報告書（総括表）  
 宍粟市長  
 令和7年1月13日提出（追加・訂正）

給与支払者の個人番号又は法人番号	0123456789012	給与支払者番号	0001234567
フリガナ	か) シカクジュパン	提出区分	年間分・退職者分
給与支払者の名称又は氏名	株式会社 宍粟出版	事業種目	出版業
所得税の源泉徴収をしている事業所又は事業所の名称	同上	受給者総人員	50
フリガナ	ひろが'ケン シカク キマサチヨウ ナカビ'ロヒ	提出市町村数	3
同上の所在地	兵庫県宍粟市山崎町中広瀬133番地6 〒671-2593	特別徴収 住民税を給与から差し引く人	2
特別徴収関係書類の送付先		退職者 (5月31日現在)	2
		普通徴収 退職者以外で、普通徴収切替理由書に記載した人	2
		計	6
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	代表取締役 宍粟 太郎	住民税を特別徴収（給与から差し引き）する場合、納入書の送付は必要ですか	必要
連絡者の氏名、所属、係名及び電話番号	所属 総務課 課長名 シカク ハナコ 氏名 宍粟 花子 (電話番号) 0790-63-3124	所轄税務署	龍野 税務署
給与支払の方法及びその期日	月末 毎月25日	前職分を含んでいる場合、摘要欄に記載していますか	はい
給与支払の報告書番号	0001234567	前年度指定番号（給与支払者番号）	新規 0001234567

注) 個人事業主の方は、個人番号を記入してください。本表を提出する際は、番号及び本人確認書類の提示又は提出（確認書類又はその写し）が必要です。  
 注) 普通徴収の方は、個人別明細書の摘要欄に「切替理由『a~d』」を必ずご記入ください。  
 注) 提出期限は、令和7年1月31日です。

総括表

個人別明細書  
 (特別徴収分)

切替理由書兼仕切紙

個人別明細書  
 (切替理由記載分)

普通徴収切替理由書（兼 仕切紙）  
 令和7年1月13日  
 宍粟市長あて  
 給与支払者番号 0001234567  
 (指定番号)  
 事業所名 株式会社 宍粟出版

略号	普通徴収への切替理由	人数
a	退職者または給与支払報告書を提出した年の5月31日までの退職予定者	2
b	給与支払額が少なく、個人住民税を特別徴収しきれない方	1
c	給与の支払が不定期的な方（例：季節雇用者など毎月支給されない方）	1
d	他の事業者から支払われる給与から特別徴収されている方（乙欄適用者 <sup>※2</sup> ）	4
普通徴収合計人数（総括表の普通徴収の報告人員へ転記してください）		4

※1 給与支払額が少ないとは、10万円以下の支払金額をいいます。よってこれを超える支払金額の方は、特別徴収として取り換える場合があります。  
 ※2 乙欄適用者であっても、他の事業者から給与が支払われない場合は、特別徴収として取り換える場合があります。

<提出時の綴り方>

総括表  
 個人別明細書  
 (特別徴収分)  
 切替理由書兼仕切紙  
 個人別明細書  
 (切替理由記載分)

<給与支払報告書個人別明細書 抜粋>

a 令和7年3月31日退職予定

- ① 宍粟市の総括表を添付して提出してください。（独自様式も可）
- ② 税理士事務所等へ事務を委託している場合は、委託先へ宍粟市の総括表をお渡しください。
- ③ eLTAXで給与支払報告書（総括表）を提出する場合は、紙での提出は不要です。
- ④ 給与支払報告書の内容について確認する場合がございますので、ご担当者の氏名、連絡先を必ず記入してください。
- ⑤ 受給者総人員  
 令和7年1月1日現在の在職者総人数（前年中の退職者を除く）を記入してください。  
 ※宍粟市外の在職者も含めた事業所の総人員です。
- ⑥ 報告人員  
 特別徴収・・・翌年度個人住民税を給与から引き去りする方の人数を記入してください。  
 普通徴収・・・特別徴収できない方の人数を、退職者とそれ以外の方（切替理由書に記載した人数）に区分して記入してください。

略号	切替理由（下記4項目以外の理由は不可）
a	退職者または給与支払報告書を提出した年の5月31日までの退職予定者
b	給与支払額が少なく、個人住民税を特別徴収しきれない方
c	給与の支払が不定期的な方（例：季節雇用者など毎月支給されない方）
d	他の事業者から支払われる給与から特別徴収される方（乙欄適用者）

- ⑧ 納入書確認欄  
 納入書を使用せず、金融機関の納入代行サービス等を利用して納入される場合は「不要」を選択してください。
- ⑨ 前職確認欄  
 中途就職の方がいる場合に、前職分等を含んでいるか確認しております。いずれかに○印を記入してください。含んでいる場合は必ず、個人別明細書の摘要欄に前職分を記入してください。