

重点交付金業生産資材導入支援事業実績報告時チェックリスト

番号	項目	☑欄	市☑欄	注意点
1	必要書類1 実績報告書			
2	必要書類2 収支決算書			
3	必要書類3 請求書の写し（明細が書いてあるもの）			請求書の宛名が申請者と同じであること
4	必要書類4 領収書の写し（振込の場合は、振込受付書等でも可）			領収書の宛名が申請者と同じであること
5	必要書類5 購入した資材がすべてわかる写真			数量や個数がわかるようにすること
6	必要書類6 生産資材導入支援事業に関する事後アンケート			
7	必要書類7 実施計画書の写し			
8	必要書類8 補助金等請求書（日付を書かないでください）			事業完了時の振込先情報と同じ口座を書いてください。
9	必要書類9 重点交付金生産資材導入支援事業実績報告時チェックリスト			チェックをつけて提出してください。

市役所記入欄

受取日 令和 年 月 日

その他連絡事項

修正がある場合は、実績報告書に記載のある連絡先にご連絡させていただきます。
 実績報告完了から振込まで1か月程度かかる可能性があります。