

別記様式（第4条関係）

会 議 録

会議の名称	平成30年度 第8回 宍粟市健康づくり推進協議会	
開催日時	平成31年1月11日（金）午後1時30分～	
開催場所	宍粟市役所 本庁 4階 会議室	
議長（委員長・会長） 氏 名	金谷 会長	
委員 氏 名	（出席者） 伊達副会長、下川委員、下村委員、千原委員、中谷委員、藤原委員、山下委員、山本美紀委員	（欠席者） 岡田委員 小林委員 中村委員 牧野委員 村下委員 山本美奈委員
事務局 氏 名	平尾課長、島澤副課長、岸根成係長、岸根翠係長	
傍聴人数	0人	
会議の公開・非公開の 区分及び非公開の 理由	公開	（非公開の理由）
決定事項	<p>（議題及び決定事項）</p> <p>1. 開会</p> <p>2. あいさつ</p> <p>3. 議事</p> <p>（1）健康しそろう21（第3次）及び第2次宍粟市食育推進計画（案）について</p> <p>（2）その他</p> <p>4. 閉会</p>	
会議経過	別紙のとおり	
議事録の確認 （記名押印）	<p>（委員長等）</p> <p>_____ ㊟</p>	

(会議の経過)

発言者	議題・発言内容
事務局	<p>1. 開会</p> <p>皆さんこんにちは。ご案内しておりました時刻になりましたので、平成30年度第8回宍粟市健康づくり推進協議会を開催します。</p> <p>委員の皆様におかれましては、大変お忙しい中、本会議にご出席いただきましてありがとうございます。本日、会議の進行をさせていただきます保健福祉課課長の平尾と申します。よろしくお願いいたします。</p>
事務局	<p>2. あいさつ</p> <p>会長の金谷先生が、インフルエンザが流行しており、患者様がとても多いようなので遅れての出席になるとのご連絡がございましたので、進行は事務局にて進めさせていただきます。急に寒くなったり、学校も始まったり、お正月にいろんな人との交流もあったり、インフルエンザが流行っているようです。皆様も健康にはお気を付けいただければと思います。パブリックコメントを11月から12月にかけて実施させていただきました。その結果はまた報告させていただきますが、その意見を踏まえて本日が計画策定の最終の会議となりますので、よろしくお願いいたします。</p> <p>会議に入る前に本日の出席について報告いたします。半数以上の出席は満たしておりますので、会議は成立していることをご報告いたします。</p> <p>続いて、資料の確認をさせていただきます。事前にお送りさせていただいている「健康しそう21（第3次）および第2次食育推進計画（案）」はお持ちでしょうか。また、本日配布させていただいている次第、名簿、概要版、意見書はございますでしょうか。</p> <p>それでは、本日の会議を始めさせていただきます。</p>
事務局	<p>3. 議事</p> <p>(1) 健康しそう21（第3次）及び第2次宍粟市食育推進計画（案）について</p> <p>それでは議事（1）健康しそう21（第3次）及び第2次宍粟市食育推進計画（案）について説明をさせていただきます。</p>
事務局	<p>平成30年11月22日から12月21日までの30日間、パブリックコメントを実施しました。意見を集約しましたところ、市民さんからの意見は0件でした。市民さんの意見がございましたら、ここで計画に反映するかどうかを検討していただくようになっておりましたが、本日はパブリックコメントについての検討はなしとなります。</p> <p>しかし、パブリックコメント後に、再度校正をしましたところ修正箇所がございました。事前に配布させていただきました計画（案）に黄色で網掛けをさせていただいた箇所となります。</p> <p>修正をさせていただきました内容につきましては、支援業者でありますジャパン総研さまに説明をお願いしたいと思います。ご確認いただき、承認をいただきたいとおもいます。</p> <p>ジャパン総研さま、よろしくお願いいたします。</p>

ジャパン総研	健康しそう 2 1（第 3 次）及び第 2 次宍粟市食育推進計画（案）の修正箇所について説明
事務局	パブリックコメントでは意見がなかったのですが、中身を確認した際、数字の間違いが発見された部分の修正や統一した言い回しにする中で修正した箇所を説明いただきました。今のところで、質問等がありますでしょうか。
副会長	一つは、この前写真にはなかったのですが、59 ページの 3 歳児歯科健診の写真については、このようにお子さんを寝かされて、診察をされるのですか。
事務局	通常の診察台がないので見やすいようにこのような形でしています。
副会長	保護者が膝の上に乗せて、というような形ではないのですか。
事務局	子どもが一人で寝転ぶのが難しい場合は工夫しています。
副会長	寝ているところが必要となってきますか。写真をパッと見たときに、お子さんが人形のように見えてしまいます。もし、寝ているところを見せないといけな いわけであれば、あえて掲載しなくてもいいのではと思います。
事務局	歯科健診の様子をおさめた写真がこのくらいしかなかったのだと思います。
副会長	お腹から上でトリミングするなど、工夫したほうがいいのかと思います。
ジャパン総研	お子さんの全身が写りきらないように修正させていただきます。
副会長	もう一点が、13 ページで、上位 5 位を掲載しているところですが、表が次のページになっているので分かりにくいです。次のページに表があることを記載したほうが良いと思います。
ジャパン総研	第 2 段落に、次ページを参照する記載を追加させていただきます。
副会長	12 ページのグラフでは「出生数の推移」となっていますが、例えば 15 ページの「特定健診の受診者数・受診率の年次推移」では「年次推移」となっています。「推移」というのは年が連続していないときにつかって、「年次推移」は年が連続しているときにつかっていると思うのですが、「年次推移」と「推移」の双方があり、混乱してしまいます。
ジャパン総研	「推移」だけに統一をさせていただきます。
副会長	前回では、食育にはすべて「」（かぎかっこ）が付いていました。今回は、25 ページの食育の「」は省略になっています。

ジャパン総研	現行計画の食育推進計画の評価指標に合わせ、その表記に統一させていただいています。67 ページでは、『食育』という言葉と「」を付けております。
副会長	食育推進法ができたときに「」が付いていましたが、一つの計画の中では統一すべきだと思います。他にも「」が付いているところと、付いていないところがあるので確認をしてください。
事務局	文章の中では「」がなくてもいい部分もあると思いますが、法律を引用しているところや強調している部分に関しては「」があった方が分かりやすいと思いますので、確認をさせていただきます。
副会長	「～づくり」も漢字とひらがながあります。
事務局	食事を「作る」という部分は漢字に直しています。
ジャパン総研	食事を「作る」という意味での「食事作り」については漢字に統一しています。
副会長	51 ページ、「授乳中の産婦」という言い方は正しいのでしょうか。いつまでが産婦なのでしょう。
事務局	つかい方が様々で、産婦人科では産婦は産んでいる最中の人のことです。
副会長	「母子健康手帳交付時等の機会を活用し、周知・啓発する」と、市の取り組みのときには、周知を付けておられるのかなと思いました。48 ページ、地域の協力の2番目の○ですが、「こころの健康に関する相談窓口を啓発し、相談につなげよう」とあるのですが、相談窓口を啓発するというのはどのようなことでしょうか。窓口であれば、周知なのではないのでしょうか。周知・啓発、普及・啓発とすると何にでもつながるとは思うのですが、窓口となると皆様にお知らせすることになると思います。
ジャパン総研	48 ページについては、相談窓口は「周知」する方がいいと思いますので修正いたします。 周知とは広く知らせることで、義務感が強くなるイメージもあるので、地域の取り組みでは「啓発」をつかっていましたが、ここは「周知」に修正させていただきます。
副会長	40 ページの肥満の人の割合について、11 月の資料から数値が変わっています。
ジャパン総研	現状値の算出資料を「健康や食育に関するアンケート」からとってきていたのですが、「特定健診委託機関（厚生連）集計」の数値に変更させていただきました。
副会長	アンケートの数値とはかなり違ってきますね。

事務局	以前はアンケートだったので自己申告だったのですが、測定値になりました。
副会長	5ページですが、回収結果で、2つ目の項目で「配布・配付数」とありますが、「配布」と「配付」はどう違うのですが。
ジャパン総研	「配付」は一人ひとりに配る、直接配るという意味があるので、小・中学校や4、5歳児保護者については「配付」をつかっています。直接ではなく、大勢の方に配る郵送方法では「配布」とさせていただきます。
副会長	1ページで、「生活習慣病」の枠の中に※印が付いています。これは以前からありましたか。
ジャパン総研	注釈の部分には※印を枠の中に入れていただきました。
副会長	2ページの「QOL（生活の質）とは」にも※印があるのですか。
ジャパン総研	白い文字の※印が入っています。
事務局	白い文字の上に、黄色のマーカーを重ねているので見えにくくなっていますが、すべて※印が付いています。
副会長	76ページ、地産地消の推進と食文化の継承ですが、地域の協力の上から3つ目で、「フードマイレージを意識し、地産地消を心がけよう」とあるのですが、どのようなことですか。地産地消の説明では、「地域内生産・地域内消費」を略した言葉で、身近なところで生産された食べ物を食することをいい、その言葉には、「その土地、気候で育まれた食べ物がその地域の人々のところと身体に最もやさしい」とあります。一方で、フードマイレージは76ページにあるように、食料自給率に関係することで、国外のものではなく、国内のものを消費しようということです。地産地消でいう北海道のものではなく、近くのものを食べようというより、フードマイレージはもっと大きな世界規模のことを言っていると思います。
事務局	同じ文章で2つのことを言っている状態になっています。
事務局	環境に配慮した食育よりになると思います。
事務局	フードマイレージのことだけを書いて、完結してもいいと思います。
副会長	どのように意識すればいいのかと思います。環境への負荷を少なくして地球温暖化の防止に寄与しようとなっています。
事務局	輸入ではなく、日本で採れたものを消費するというのであれば環境の項目になると思います。

副会長	フードマイレージという言葉も入っていたらいいかとは思いますが。地球温暖化防止の視点からフードマイレージを意識して、自給率を高めるとなると、国内の生産が高まらないといけないですね。
事務局	フードマイレージを消して、地産地消を心がけようとするれば市民の行動になるなどと思います。
ジャパン総研	地域の協力に入れたのは、事業所が取り組むこととして入れています。
副会長	国内生産物をつかうということですね。質問が出れば答えられるようにしていただきたいと思います。
事務局	食育となると広い分野になり、環境の分野も含めて、関係部局と相談した中で意見が出てきて取り入れたところでもあります。
副会長	地域の会社の人々のことということであれば分かりやすいです。
事務局	本来は、病院や高齢者が入所されている施設での給食という部分へ働きかけたいのですが、そのようなところにも今後関わっていく必要があるということが分かればいいかなと思います。
副会長	説明を入れるのは大変なので、実際に取り組むときに心がけていただければいいと思います。
事務局	地産地消をどんどん進めていこうと思えば、飲食店などを巻き込んでいかないといけないと思っています。
副会長	スーパーでの地場産物のコーナーなど、家で調理する場合の取り組みも広げていただければと思います。
事務局	市内で調理されているのかということも分からないので、そのあたりに取り組みを働きかけていくようにすることも課題の一つになるかと思っています。スーパーでの地場産物のコーナーなどの取り組みも広げていければと思っています。
事務局	先ほどの「授乳中の産婦」という表現ですが、54ページに「妊娠期・授乳期の」とあるので、そのような表現に合わせたいと思います。
委員	違和感があるなど思ったのが、2ページに「少子高齢化が急速に進展する中」とあるのですが、進み発展するというところに違和感があります。単に「少子高齢化が急速に進む中」でいいのではないのでしょうか。進展するというのはプラスの意味で捉えられるのではないかと思います。
ジャパン総研	1ページにおいては、「高齢化が急速に進行する中」としているのですが、こちらも「進行」にさせていただきます。

事務局	<p>じっくりと見ていただく中で、言い回しなどが分かりにくいところが出てくるのではないかと思います。持ち帰りいただいて、気付かれたところがありましたら、パブリックコメント後であるので大きく変えることは難しいのですが、少しの修正はできると思いますので、遠慮なく言っていただければと思います。本日お話が出た中で新たに気付かれるところもあると思いますので、よろしくをお願いします。</p> <p>また、計画を策定して取り組みを進めていきますという周知をするために概要版を作らせていただきたいと思います。本日案をお配りしていますので、ご意見をいただければと思います。</p>
ジャパン総研	<p>健康しそう 2 1（第 3 次）及び第 2 次宍粟市食育推進計画概要版（案）について説明</p>
事務局	<p>このような形で概要版を作成して、概要版については事業所や地域の方を対象につかわせていただきたいと思います。たくさんの方の文言は入れにくいところではありますが、ご意見あればよろしくをお願いします。</p>
事務局	<p>本日お配りしたばかりですので、隅々まで見ていただくことは難しいところではあると思いますので、またご意見ありましたらご連絡いただければと思います。自前で印刷したものになるので、色味はもう少しよいものになると思います。</p> <p>3. 議事 議事（2）その他</p>
事務局	<p>次に、議事（2）その他にうつります。 議事（2）その他としまして、3点説明させていただきます。</p>
事務局	<p>今後のスケジュールについてです。本日たくさん意見をいただきましたので、修正したものをまた見ていただきたいと思います。</p> <p>1月25日（金）市長へ出来上がった計画につきまして、金谷会長さまにご出席していただき、答申を実施します。会長さまよろしくをお願いします。</p> <p>3月8日（金）には、今年度最後の健康づくり推進協議会となります。そのときには完成した計画をお渡しできる予定です。</p> <p>今日お配りさせていただいたので、概要版の意見については1月15日、時間がとても短く、3連休に申し訳ないのですが、見ていただいて、火曜日までに意見書のFAXまたはお電話でも大丈夫なので、回答いただけましたら修正させていただきます。</p> <p>本日の会議録についてですが、事務局で10日以内に会議録を作成し、委員には郵送させていただきます。委員は、発言された内容を中心に5日以内に確認し、修正が必要な場合は事務局へ連絡をお願いします。修正した会議録については、最終的に会長に確認していただき、議事録の確認に印をいただきます。</p> <p>会長に最終確認いただいた会議録については、委員へ送るとともに、市のホー</p>

事務局	<p>ムページにアップさせていただきます。</p> <p>また、チラシを1枚付けさせていただきます。生ごみをテーマとしたものなのですが、計画と関係のある部分もありますので、よろしければご参加ください。</p> <p>以上3点について説明させていただきましたが、質問等ございますでしょうか。</p> <p>概要版に関するご意見と計画の中身で気になったことがありましたら、連休明けの火曜日までに、今説明があった様式でご意見をいただければと思います。</p> <p>1月25日に完成したものを市長にお渡しいただくことになっています。それ以降は、よほど大きな修正がない限り、印刷して製本させていただきます。3月8日には完成品を皆様にお渡しできると思いますのでよろしくお願い致します。</p> <p>今年度は、何回もご協議いただきありがとうございました。4月以降は計画に沿って進めていくこととなりますが、3月8日には平成31年度の取り組みや今後どのように動いていくかについて、皆様からご意見をいただきながら、少しでも目標を達成できるように進めていきたいと思っておりますのでよろしくお願い致します。それでは、これで本日の健康づくり推進協議会を終了いたします。最後に、先生からご挨拶をお願いします。</p>
副会長	<p>4. 閉会</p> <p>はじめはどうなるかと思いましたが、詳細にやっていただいて、ご苦勞があったんだろうと思います。皆様のご協力で、ここまで見せていただいて嬉しいです。3月には持って帰っていただけるということで、本当にご協力ありがとうございました。</p>
事務局	<p>お忙しいところありがとうございました。これからスタートすることとなると思いますので、叱咤激励をしていただきながら、ご協力をお願いしたいと思います。本日は、本当にありがとうございました。</p>

\* 発言者の表記は、「会長」、「副会長」、「委員」、「事務局」、「ジャパン総研」とする。