

就労証明書

宍粟市教育委員会 宛

記入例

理由が「就労」の場合は、会社の証明または民生委員の確認を受け署名をいただいでください。

【民生・児童委員証明】下記について、相違ないことを証明します

証明日 令和5年11月3日
民生委員 □□ □□
電話番号 0790-63-3000

証明日 令和5年11月1日
事業所名 (株) ○○会社
代表者名 代表取締役 ○○ ○○
所在地 兵庫県宍粟市山崎町○○111番地
電話番号 0790-63-000
担当者名 △△ △△
記載者連絡先 0790-63-0000

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者に無断で作成し、又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

Main form table with sections: 就労者に関する事項 (フリガナ, 本人氏名, 本人住所), 就労状態等に関する事項 (雇用期間, 事業所名, 住所, 雇用形態, 就労時間, 実績, 産前産後休業, 育児休業, 復職).

(※事業者証明欄はここまで)

保護者記載欄

Table for guardian information including child names (宍粟 一郎, 宍粟 二郎), birth dates, and facility names (〇〇保育所).

- 勤めに出ている場合は、勤務先で②欄の記入、①欄に証明を受けて下さい。支社等の証明でも有効です。
自営業、農林水産業に従事している場合は、②欄をご自身で記入していただき、③に民生委員の確認を受けて下さい。
内職に従事している場合は、②欄をご自身で記入していただき、①欄に仕事をうけている会社の証明を受けて下さい。

就労等証明書 (就労以外)

記入例

| | |
|-------|---------------|
| ふりがな | しろう はなこ |
| 保護者氏名 | 宍粟 花子 |
| 保護者住所 | 兵庫県山崎町〇〇222番地 |

◆妊娠・出産◆

| | |
|-------|----------------|
| 出産予定日 | 令和 6 年 4 月 1 日 |
|-------|----------------|

* 出産予定日の8週前の属する月の初日から出産予定日の8週間を経過した日が属する月の
 * 出産予定日のわかるもの(母子手帳の写し等)を添付してください。
 * 産前、産後8週以上の入所には医師の診断書が必要です。

理由が「就労以外」の場合は、該当箇所に必要事項を記入し、添付書類を添えて提出してください。
 介護等・災害復旧等の場合は、民生委員の確認をうけてください。

◆疾病・障害◆

| | | | | |
|------|-----|------|------|----|
| 身体状況 | 入院中 | 常時伏臥 | 長期加療 | 通院 |
|------|-----|------|------|----|

* 病状等のわかるもの(医師の診断書等)を添付してください。

◆介護等確認書◆

| | | | | |
|------------|-----|-------|--------------------------|--------------|
| 介護等の対象者 | 氏名 | ▲▲ ▲▲ | 電話番号 | 0790-63-5555 |
| | | | 児童との続柄 | 祖母 |
| 介護・看護日数 | 20 | 日/月 | 左記のとおり介護等をしていることを確認しました。 | |
| 介護・看護時間 | 8 | 時間/日 | 令和 5 年 11 月 1 日 | |
| 介護等の対象者の状況 | 障がい | 手帳番号 | 氏名 | □□ □□ |
| | 介護 | 要介護度 | 電話番号 | 0790-63-0123 |
| | | 級・判定 | 民生委員 | |
| | | 要介護○ | | |

* 障害者手帳、要介護認定の無い場合は、医師の診断書を添付してください。

5

◆災害復旧等◆

| | | |
|-----------|------|----------------------|
| 1 災害復旧 | 民生委員 | 左記のとおり相違ないことを確認しました。 |
| 2 その他 () | | 令和 4 年 11 月 1 日 |
| | | 氏名 □□ □□ |
| | | 電話番号 0790-63-0123 |

6

◆求職活動◆

| | | |
|------|-------------|--------------|
| 求職方法 | 公共職業安定所に登録済 | その他の求職方法 () |
|------|-------------|--------------|

* 公共職業安定所の登録がわかるもの(求職受付票の写し等)を添付してください。

◆就学・職業訓練◆

| | | | | |
|---------|------|----|------|------------|
| 就学・訓練場所 | 高等学校 | 大学 | 専門学校 | 公共職業能力開発施設 |
|---------|------|----|------|------------|

* 就学・訓練中であることがわかるもの(在学証明書、受講証明書、学生証の写し等)を添付してください。

◆その他◆

| | |
|----------|--|
| 保育が必要な事由 | |
|----------|--|

保護者記載欄

| | | | | |
|--------------|------|-------|--------|-------------|
| 児童名 | 生年月日 | 年 月 日 | 本人との続柄 | □子 □その他 () |
| 施設・園等の名称 () | | | | |
| 児童名 | 生年月日 | 年 月 日 | 本人との続柄 | □子 □その他 () |
| 施設・園等の名称 () | | | | |
| 児童名 | 生年月日 | 年 月 日 | 本人との続柄 | □子 □その他 () |
| 施設・園等の名称 () | | | | |

- ・ 介護等の場合、状況をご自身で記入いただき、5欄に民生委員の確認を受けてください。
- ・ 災害復旧等の場合は、6欄に民生委員の確認を受けてください。
- ・ 添付書類が必要な場合は、提出をお願いします。
- ・ その他の事由で保育所等へ入所を希望される場合は、担当課へご相談ください。