

# 令和3年4月から宍粟市へ提出いただく 請求書・請書・見積書への押印が 省略できるようになりました

## 請求書記載例について

① 令和〇年〇月〇日

請求書

② 宍粟市長 様

以下の通りご請求します。

③ 宍粟市山崎町〇〇133-6  
〇〇商店(株)  
代表取締役 〇〇 〇〇  
TELO〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

④ 請求金額 金〇,〇〇〇円(消費税及び地方消費税含む。)

品名	規格	数量	単価	金額
〇〇〇	〇〇	〇	〇〇円	〇,〇〇〇円
消費税及び地方消費税				〇〇円
合 計				〇,〇〇〇円

振込口座(〇銀行 〇〇支店 普通口座 〇〇〇〇〇〇 口座名義人〇〇〇〇)

⑤ 発行責任者及び担当者

- 発行責任者 〇〇 〇〇(連絡先 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇)
- 担当者 〇〇 〇〇(連絡先 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇)

記載例ですので、通常使用されている請求書を使用してもかまいません。但し、  
①請求年月日  
②請求先  
③請求者の住所、氏名(法人名及び代表者職氏名)  
④請求金額  
⑤発行責任者及び担当者の氏名、連絡先  
は、必ず、記載してください。

押印を省略する場合は、発行責任者及び担当者の氏名(フルネーム)及び連絡先(電話番号)を必ず記入してください。

※発行責任者とは、代表取締役、又は支店長や営業所長等といった社内において権限の委任を受けた役員職とします。  
※担当者とは、本取引に関する事務を担当する者とします。

Q 今までどおり代表者印や個人印を押しても大丈夫ですか？

A 代表者印や個人印を押印いただいたものも受理いたします。

Q 電子メールでも送付できますか？

A 押印を省略したものは、電子メールでも提出いただけます。

(注) 押印省略により提出された書類の場合、確認のため必要に応じて契約担当課等から記載の連絡先に連絡させていただく場合があります。

ご不明な場合は、請求書等の提出部署までお問い合わせください。