様式第２号

**事　業　計　画　書**

１　計画事業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 業種 |  |
| 事業目的 |  |
| 具体的な事業計画内容 | 　契約締結以降の改修期間、事業開始時期、事業開始後の内容など具体的な計画を記入してください。書ききれない場合、任意の様式で提出してください。 |
| 事業開始予定日 | 　　年　　月　　日　　　　開始予定 |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　1/4

２　初期投資の改修と資金計画

（１）初期投資の改修計画 　　　　　　 （単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 事業開始まで | 事業開始１年後 | 事業開始２年後 | 事業開始３年後 | 計 |
| １　改修費 |  |  |  |  |  |
| ２　備　品 |  |  |  |  |  |
| ３　その他 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

※事業開始から事業開始３年後までに必要な改修の事業費を計上してください。

※適宜必要な項目があれば追加し、わかりやすく記入してください。

（２）初期投資の支出経費内訳

|  |
| --- |
| 　上記（１）のうち、改修費で1,000千円以上の内訳をわかりやすく記入してください（内訳書、見積書等があれば、そちらの添付でも可）。 |

（３）初期投資の資金調達計画　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 事業開始まで | 事業開始１年後 | 事業開始２年後 | 事業開始３年後 | 調達先 |
| 自己資金 |  |  |  |  |  |
| 借入金 |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

※（１）と（３）の合計額が合致するようにして下さい。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　2/4

（４）再投資（増設、大規模修繕等）

初期の改修後、将来的に建物の増設や改修等を見込んでいる場合、その時期と金額等について記入してください。

|  |
| --- |
| 　 |

３　地域との良好な関係の構築

　　将来にわたり、周辺住民との円滑な関係構築のための方策や、周辺の住環境及び環境負荷の低減への配慮などについて具体的に記入してください。

|  |
| --- |
|  |

４　まちづくりへの貢献度

　　地元雇用、市内事業者との連携・活用、交流人口の拡大など、本市のまちづくりへの波及効果をどれだけ期待できるかについて具体的に記入してください。

|  |
| --- |
|  |

５　雇用計画

　　地元雇用も含め雇用人数について記入してください。

 　　　　　　　　 　　　　　（単位人）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 事業開始時 |  操業３年後 |  操業５年後 |  |
|  全 従 事 者 |  |  |  |
|  |  うち新規地元雇用者 |  |  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　3/4

６　事業遂行体制、業務実績

事業を行うにあたっての遂行体制、また、提案した事業の実績について記入してください。

|  |
| --- |
|  |

７　施設の譲り受けについて

　将来的に本施設を譲り受けることについて自身の考えを記入してください。（有償・無償問わず）

|  |
| --- |
|  |

８　その他提案があればご記入ください。

|  |
| --- |
|  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　4/4