

# 請 書

収入印紙

押印省略する場合の収入印紙の消印は、  
商号・名称、代表者、責任者、担当者等  
のゴム印・署名・印章などで消印してください。

年 月 日

様

請負人  
住 所

氏 名

この契約書については、宍粟市契約規則（平成17年規則第41号）を遵守し、信義をまもり誠実に履行します。もし違反することがあったときは、下記の処分を受けても異議ありません。

1	契約の目的（契約番号、件名）
2	契約の内容（品目、数量、単価等）
3	契約金額 <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">                     ¥ _____                      うち取引に係る消費税                      及び地方消費税の額 ¥ _____                 </div>
4	契約保証金の額（担保を供給するときは担保の種類及び額）
5	履行期間又は履行期限
6	履行の場所（納入の場所）
7	債務不履行の場合 (1) 契約の解除 (2) 契約保証金（担保）の処分 (3)
8	その他 <div style="border: 1px solid black; background-color: #ffffcc; padding: 10px; margin-top: 10px;">                     押印を省略する場合は、発行責任者及び担当者の 氏名（フルネーム）及び連絡先（電話番号）を必ず記入してください。 責任者と担当者が同一の場合でもそれぞれ記入してください。                 </div>

※以下は押印を省略する場合のみ記載すること。

発行責任者及び担当者

①発行責任者		連絡先	-	-
②担当者		連絡先	-	-