

令和8・9年度 入札参加資格審査申請要領【市内:印刷業】

＜資格要件＞

宍粟市内に本店、支店等がある者で、次の(1)～(2)に定める者

- (1) 営業に関して、法令等により許可、認可、免許、届出等を義務づけられているときは、その許認可等を受けていること。
- (2) 国税及び地方税、及び宍粟市に納入義務があるものに滞納が無いこと。

- 1. 登録区分** 市内業者：印刷業
 - ① 法人にあつては、本店又は契約委任を受けた支店等の所在地が宍粟市内である者
 - ② 個人にあつては、本店の所在地が宍粟市内である者。
- 2. 登録業種** 宍粟市入札参加資格審査申請書(様式1)に記載する業種
※ 登録業種数に制限はありません。
- 3. 申請期間** 随時受付 ※土日祝日を除く
窓口での受付時間
・午前の受付 9時00分～11時30分
・午後の受付 1時30分～4時00分
- 4. 提出先** 宍粟市 総務部 財政課 入札検査係
〒671-2593
兵庫県宍粟市山崎町中広瀬133番地6
- 5. 有効期間** 受付日 から 令和10年3月31日 まで
- 6. 提出書類** 別紙「提出書類一覧」を確認の上、必要書類を提出してください。
- 7. 提出部数** 1部
- 8. 提出方法** 郵送 又は 持参
※ A4サイズで作成し、左上クリップ留めしてください。
※ 郵送の場合は、封筒に「入札参加資格申請書在中」と記載してください。
- 9. 問合せ先** 宍粟市 総務部 財政課 (TEL:0790-63-3125 ダイヤルイン)
メールアドレス: keiyakukanri-kk@city.shiso.lg.jp
- 10. その他**
 - (1) 申請資格要件に該当しないと判明した場合又は虚偽の事項を記載した場合、並びに入札参加資格審査申請書の誓約に反した場合は、参加資格を取り消す等の措置を行うことがあります。
 - (2) 申請書の審査段階で補正指示がある場合は、速やかに補正や不足書類の提出等を行ってください。補正や不足書類の提出がなかった場合は受付を取り消すことがあります。
 - (3) 業務に関し、宍粟市指名停止基準の措置要件に該当することとなった場合は、直ちに届け出てください。
 - (4) 申請事項に変更があった場合は、速やかに届出をしてください。
 - (5) 宍粟市暴力団排除推進条例に基づき、契約にあたっては暴力団排除に係る誓約書等の提出、及び警察署への照会を行うことについて承諾していただきます。

提出書類一覧 【市内・印刷業】

☆ 提出書類は次のとおりです。様式が定められているものは所定の様式で提出してください。

No.	提出書類名	内 容 ・ 説 明
1	入札参加資格審査申請書	様式1、1-2
2	登記事項証明書(写し可) 身分証明書(写し可)	申請者が法人である場合は提出すること。 ※ 現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書(変更届においては履歴事項全部証明書に限る。) 申請者が個人である場合は提出すること。 身分証明書は、申請者の本籍地がある市区町村の戸籍担当窓口で発行されます。 ※ 証明書については、 発行日から受付日まで3か月以内のもの に限ります。 ただし、申請書類の受付日前に期限が到来した場合には再取得が必要です。 例: 受付日: 7月15日 ⇒ 3か月前: 4月16日
3	市税及び国民健康保険税の完納証明書(写し可) ※ 宍粟市に納税義務があるもの ※ 税務課等に納税義務の有無を照会する場合があります。 ※ 発行日時点において完納されているものが対象になります。 ※ 発行日から受付日まで1か月以内のものに限ります。	<ul style="list-style-type: none"> ・ 市税及び国民健康保険税(宍粟市に納税義務があるもの)の、完納証明書を提出すること。 ・ ただし、法人の場合は、法人及び代表者の納税義務があるものを提出すること。 <p style="text-align: right;">※ 申請は、下記の【各種発行窓口】のとおり</p> <p>※ 初めて宍粟市に登録を申請する法人は、法人設立届の写し又は法人市民税の申告書の写しを提出すること。(いずれも宍粟市の受付印のあるもの)</p> <p>※ 納付後、システム処理に日数を要するため、発行日時点で証明が出来ない場合は、納付が完了していることが証明できる書類等を発行窓口にて提示してください</p>
4	各種 収納済証明書(写し可) ※ 宍粟市に納入義務があるもの ※ 各担当課に納入義務の有無を照会する場合があります。 ※ 納入期限が受付日前々月末までのものが対象になります。 (例えば、R8年4月1日に受付の場合、R8年2月末までが対象です)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 宍粟市に納入義務があるものについて収納済証明書を提出すること。 ・ ただし、法人の場合は、法人及び代表者の納入義務があるものを提出すること。 <p style="text-align: right;">※ 申請は、下記の【各種発行窓口】のとおり</p> <p>< 収納済証明書の例 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 介護保険料(※65歳以上) ・ 後期高齢者医療保険料(※75歳以上) ・ 水道使用料 ・ 下水道使用料 ・ 上下水道分担金 ・ 住宅使用料 ・ 保育料 ・ 貸付資金など、宍粟市へ納付しているものが対象になります。
5	事業所確認書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 市外に本店等を有する者で、本市との取引に係る権限を市内に所在する営業所等に委任する場合は提出すること。
6	受付票 (必要な場合のみ)	<p>受付票が必要な場合は、次の①又は②を提出してください。</p> <p>受付印押印の上返送します。</p> <p>① 受付票(任意様式可)及び返送用封筒(切手貼付、返信先記入)</p> <p>② 返信用はがき(裏面に受付印を押印します)</p> <p>※ 切手がない場合及び不足する場合は返信できません。</p>

【各種発行窓口】 ※法人及び代表者の納入義務があるものを提出

市税及び国民健康保険税の完納証明書

	本庁	市民局
市税及び国民健康保険税	税務課(本庁舎1階)	まちづくり推進課 市民係

各種 収納済証明書等

	本庁	市民局
介護保険料 (※65歳以上)	高年福祉課(北庁舎1階)	保健福祉課(各市民局内) ※千種保健福祉課はエーガイヤちくさ
後期高齢者医療保険料 (※75歳以上)	市民課(本庁舎1階)	まちづくり推進課 市民係
水道使用料	水道管理課(本庁舎2階)	北部建設課 地域振興係
下水道使用料		
上下水道分担金		
住宅使用料	住宅土地政策課(本庁舎2階)	
保育料	こども未来課(本庁舎4階)	
貸付資金	各貸付資金の担当窓口	

(参考) 身分証明書 ※申請者が個人である場合は提出必要

身分証明書	申請者の本籍地がある市区町村の戸籍担当窓口
-------	-----------------------

※ 宍粟市が発行する各種証明書の申請に際しては、窓口へ来られた方の「本人確認」を行います。
個人情報保護と不正行為防止を図るため、ご協力をお願いします。

- ① 本人確認を求める申請事項
 - ・市税及び国民健康保険税の完納証明書
 - ・各種収納済証明書
 - ・身分証明書
- ② 本人確認の方法
 - ・官公庁が発行した顔写真付きの証明書による確認 (例) 運転免許証、パスポート、マイナンバーカード等
- ③ 法人に係る各種証明書の申請には、法人の印鑑が必要になります。
- ④ 各種証明書の申請時に、本人以外の場合は委任状が必要になります。
※本人以外の場合は、受任者(窓口に来られた方)本人の確認書類が必要になります。

様式1

令和8・9年度 入札参加資格審査申請書

【市内:印刷業】

令和 年 月 日

宍粟市長様

宍粟市が発注する印刷等に係る入札に参加したいので、別添書類を添えて申請します。なお、申請にあたり下記事項について誓約します。

- 1) この申請書及び添付書類の記載事項は、すべて事実と相違ないこと
- 2) 契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者でないこと
- 3) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4第2項各号のいずれかに該当すると認められる者及びその者を代理人、支配人、その他使用人又は入札代理人として使用する者でないこと
- 4) 国税及び地方税、及び宍粟市に納入義務があるものに滞納が無いこと

申請者

(本店) 所在地又は住所	〒		契約委任の有無
(フリガナ)			有・無
商号又は名称		印	印
(フリガナ)		※①申請者(実印)	※契約委任なしの場合 申請者の使用印鑑
代表者職氏名			
電話及びFAX番号	TEL	FAX	
メールアドレス			
書類作成者氏名	氏名	連絡先	

※契約締結権限等を受任者に委任する場合は下記に記入のこと。

委任状			
私(申請者)は下記の者を代理人と定め、下記の事項に関する一切の権限を委任します。			印
<ol style="list-style-type: none"> 1. 入札及び見積に関する件 2. 契約の締結に関する件 3. 保証金の納付及び還付金の受領に関する件 	<ol style="list-style-type: none"> 4. 契約代金及び前払金の請求及び受領に関する件 5. その他契約に関する件 6. 復代理人選任及び解任に関する件 	印	
※①申請者(委任者:実印)			
受任者(契約先)	(支店等) 所在地 又は住所	〒	
	(フリガナ) 商号 又は名称		
	代表者 職氏名	役職	(フリガナ) 氏名
	TEL	FAX	
メールアドレス			印
※②受任者の使用印鑑			

適格請求書発行事業者(インボイス)	登録番号	<input type="checkbox"/> 無
-------------------	------	----------------------------

登録を希望する業種区分(該当に○) ※様式1-2に詳細な分類を記入すること。

○ 欄	区分	○ 欄	区分	○ 欄	区分	○ 欄	区分	○ 欄	区分
1	事務用印刷	2	フォーム印刷	3	シール・ラベル印刷	4	デザイン・編集	5	製本
6	封入封緘業務	7	圧着ハガキ作製業務	8	その他	※続紙(様式1-2)を添付すること。			

※以下の欄は記入しないでください。

※ 受付 欄		受付日	年 月 日	受付番号	
		変更受付日	年 月 日	内 容	
		変更受付日	年 月 日	内 容	

様式1-2

【市内:印刷業】

登録を希望する業種について記入すること。

※ 希望する業種に○を付け、保有機器について必ず記載すること。

※ 買い取り所有の機器だけでなくリース物件も記入すること。

※ **事務所外観写真及び内部写真(印刷機器必須)**を各1部貼付けしたものをA4サイズで提出すること。(様式任意)

○欄	区分	保有機器の種類	台数	機器の名称、型式、メーカー名等
1	事務用印刷 単色事務帳票、封筒、賞状、チラシ、ポスター、刊行物等			
2	フォーム印刷 連続電算用紙、OCR用紙等			
3	シール・ラベル印刷 シール印刷等			
4	デザイン・編集			
5	製本			
6	封入封緘業務 機械での封入封緘作業			
7	圧着ハガキ作製業務			
8	その他			

事業所確認書

令和 年 月 日

宍粟市長様

申請者

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職氏名

印

入札参加資格審査申請において、委任状に記載します事業所の実態については、下記のとおりです。なお、虚偽の事実が判明した場合は、宍粟市指名停止基準に基づき指名停止の措置を受けても異議ありません。

記

1. 事業所の内容

施設状況	1. 自社所有 2. 賃貸(契約書写しを別途添付) 3. その他
組織状況	1. 法人 2. 個人
開設時期	年 月 日
職員数	人

2. 添付書類

① 事務所位置図

※ 任意様式

② 写真(外観・内部)

※ 外観写真は、会社名の看板が確認できる写真とすること。

※ 内部写真は、事務用品や什器類が判別できるようにすること。

③ その他

※ 賃借の場合、賃貸借契約書の写しを添付

※ 本確認書に基づいて、事業所の訪問調査を行う場合があります。

※ 調査において、事実確認のため、追加書類の提示をお願いする場合があります。

※ 調査等において、虚偽の事実が発覚した場合は、宍粟市指名停止基準に基づき指名停止になる場合があります。

<位置図>

(注意事項)
1.任意様式可

<外観写真>

(注意事項)

1. 会社名の看板等が確認できる写真としてください。

<内部写真>

(注意事項)

1. 事務用品や什器類が判別できるよう撮影してください。

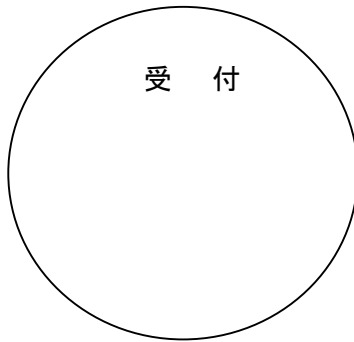
宍粟市入札参加資格審査申請書受付票
【市内:印刷業】

有効期間： 受付日 から 令和10年3月31日 まで

申 請 者	
所在地又は住所	
商号又は名称	
代表者職氏名	

※申請者欄は申請者においてあらかじめご記入ください。
※受付後の審査で補正指示を行う場合があります。

あなたから申請のありました入札参加資格審査申請書を受付けました。



宍粟市 総務部 財政課 (TEL0790-63-3125 ダイヤルイン)

宍粟市入札参加資格審査申請書 変更届

令和 年 月 日

宍 粟 市 長 様

申請者
(受任者)

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職氏名

印

下記のとおり変更があったので届出をします。

登録業種	【市内:印刷業】
------	----------

1. 変更内容

変更事項	
変更前	
変更後	
変更年月日	

2. 変更事項にかかる添付書類名

※記載要領

- ・申請事項に変更があった場合に提出すること。
- ・変更に伴い必要になる書類を添付して提出すること。
- ・代表者や本店所在地の変更など登記事項に変更が生じた場合は履歴事項全部証明書(写し可)および申請書(様式1)を提出すること。
- ・受任者登録事項の変更の場合は申請書(様式1)も提出すること。