

宍粟市人事評価システム導入業務プロポーザル 評価項目指標

	審査項目	審査基準	確認事項
1	業務実績	導入実績	導入実績の有無、導入団体の規模等。
2	業務体制	担当者等の管理・組織体制	本業務に従事する担当者等の管理・組織体制が整備されているか。
3	導入効果	人事評価システムの導入効果	事務の効率化や負担軽減を期待できるか。 また現行制度の課題を踏まえ、利用者にとってメリットのある提案がなされているか。
4	ユーザビリティ	システムの操作性	利用者が直感的に操作できるシステムになっているか。また、視覚的に分かりやすい、使いやすいシステムとなっているか。
5	運用支援	制度構築・職員研修	評価結果を人材育成に活かす仕組みが提案されているか。 研修や運用支援の内容が充実しているか。
6	安全性・耐久性	情報セキュリティの配慮、長期的な保守・維持管理	セキュリティ面での安全性が確保されているか。システムエラー等への迅速な対応及び長期的な環境の変化に随時対応できるか。
7	機能性	任意機能の充実度	機能要件書（任意）に記載する内容がどの程度反映されているか。
8	その他	有用な独自提案等	有用な独自提案、上記以外の特筆すべき提案の有無。
9	価格評価	初期導入費用	
		ランニングコスト	