

業務体制表

業務名		宍粟市総合的な仕事の相談窓口業務									
会社名											
	(ふりがな) 配置予定者名	資格	常勤・非常勤 の区分 常勤・非常勤・ パート(1週間の 勤務時間)	担当する業務(1週間の勤務時間見込)							
				小業務番号							
				1	2	3	4	5	6	7	8
記入例	しろう はなこ 宍粟 花子	社会福祉士	常勤(40H)	28H		12H					
	いちのみや たるう 一宮 太郎		パート(30H)							15H	15H
職業紹介責任者											
相談支援員	1										
	2										
	3										
	4										
	5										
就労(準備)支援員	1										
	2										
家計改善支援員	1										
	2										

注意

- ①配置予定の管理者及び担当者を記載する。
- ②常勤とは、1週間当たりの勤務時間が38時間45分以上(時間外勤務時間は含めない)の者をいう。
- ③欄が不足する場合は適宜追加すること。

再委託先又は協力先、及びその理由(企業の特徴等)

	再委託先 又は協力先	所在地	業務内容
1			
	理由		
2			
	理由		