の家づくり応援事業（住宅取得支援）提出書類一覧

**１ の家づくり応援事業計画書の提出**

工事請負契約または売買契約前までに提出してください。

① の家づくり応援事業計画書【指定様式】

② 見積書の写し（建築費または購入費の総額またはが分かるもので、明細が記載されたもの）

③ 計画平面図

**２ 補助金等交付申請書等の提出**

代金の支払いと登記完了後、**６か月以内**に提出してください。

① 補助金等交付申請書【指定様式】

② 収支決算書【指定様式】

③ 誓約書【指定様式】

④ 補助金等請求書（日付は空欄で提出してください。）【指定様式】

⑤ 契約書の写し

　 ・新築工事の場合　☞　工事請負契約書

　 ・中古住宅・マンション・建売住宅の場合　☞　売買契約書

⑥ 領収書の写し（金融機関の振込受付書なども可）

⑦ 建物の全部事項証明書（登記簿謄本）の写し

⑧ 世帯全員の住民票（前住所と現住所が確認できるもの）

※転入の場合は、住民票の除票（前住所・前住所の居住期間・現住所の確認ができるもの）

⑨ 市税の完納証明書（1月1日の居住地で発行される、市税の滞納がないことを証明する書類）

　 ・転居　☞　宍粟市で発行

　・転入　☞　宍粟市又は前住所地で発行

⑩ 写真　☞　家の全景と屋内の写真（台所、トイレ等）

⑪ 地域材(注[[1]](#footnote-1))補助申請の場合は出荷証明書

※出荷証明書には、以下のものが記載されていること

・構造材と内装仕上材のそれぞれの寸法、数量

　　 ・地域材であることの証明

1. (注) 地域材とは、国内産の原木を宍粟市内で製材・加工した製品をいいます。 [↑](#footnote-ref-1)