

専 門 部 会 報 告 書【教務部会】

当日配布資料

学校規模適正化山崎南中学校区協議会
会 長 西明寺 正己 様

教務部会
部会長 井平 公章

教務部会の協議経過及び結果について報告する。

令和6年2月12日

1. 部会における検討事項

検討事項	協議完了	協議中	備 考
学校行事・学年行事	○		
評価（通信簿・指導要録）	○		
家庭調査票	○		
教育課程		○	
学習規律	○		
日課表・時程	○		
時間割編成		○	
学校評価		○	
集会指導	○		
校報	○		
研修計画		○	
学級編制	○		
交流学习	○		
特色ある取組事業		○	
その他教務に関すること		○	

2. 部会における協議状況について

（1）部会開催日

令和7年1月14日（火）

（2）協議及び確認内容

- ・決められる内容については、今年度当初より取り組みを進めてきた。協議中の中には、今年度中に決められない内容があり、協議は進めるが、正式には4月に決定する。

3. 今後の予定について

- ・各校の担当者同士で、協議中の内容について原案を作成していく。

山崎南小学校 学校行事・学年行事（案）

	主要行事	1年	2年	3年	4年	5年	6年	備考
4月	○交通安全教室							
	○1年歓迎遠足							
5月	○農園活動	芋植え・学年の野菜		芋植え・植物		芋植え		
						○自然学校		
6月	○プール清掃・開き					○理科おもしろ実験教室		
	○引き渡し訓練							
7月	○水泳教室			○ふるさと学習 水生生物調査				
	○個別面談							
8月								
9月	○修学旅行			○ふるさと学習 水生生物調査			○修学旅行	
10月	○農園活動							
	○運動会							
11月	○ふるさと学習	○先人の知恵に学ぶ会 (むかし遊び)				○ふるさと学習 (生け花教室)	○ふるさと学習 (茶道教室)	
	○学習発表会							
12月								
	○校内マラソン記録会							
1月								
								○新入学説明会
2月							○中学校体験入学	○新入生体験入学
3月	○6年生を送る会							
	○卒業式							
時期調整	○リサイクル活動			○環境体験	○森林の探検隊			
	○講演会(内容△)	△見学旅行		(行き先・内容△)				
	○親子ふれあい活動							
	△家庭訪問							

名称は検討中

令和7年度 山崎南小学校 校時表

	月・火・木・金	水曜日	
くすのきタイム	8:15～ 8:25	昼休み終了までは (月・火・木・金)と同じ	
朝の会	8:25～ 8:35		
1校時	8:35～ 9:20		
2校時	9:25～10:10		
業 間	10:10～10:30		
3校時	10:35～11:20		
4校時	11:25～12:10		
給食・昼休み	12:10～13:10		
清掃	13:15～13:30		
5校時	13:35～14:20	5校時	13:15～14:00
6校時	14:25～15:10	クラブ委員会	14:05～14:55
終わりの会	5校時の日 14:20～14:40 6校時の日 15:10～15:25	5校時の日 14:05～14:20	6校時の日 なし 学級対応
児童下校	5校時の日 15:00 6校時の日 15:30	5校時の日 14:30	6校時の日 15:00

児童の下校時刻

月	火	水	木	金
1・2年 15:00	1～6年 15:30	1～6年 14:30	1・2年 15:00	1～3年 15:00
3～6年 15:30		委員会実施週 1～4年 14:30 5・6年 15:00	3～6年 15:30	4～6年 15:30
		クラブ実施週 1～3年 14:30 4～6年 15:00		

下校時刻の連絡

- ・前月20日ごろに、翌月の下校時刻についてお知らせを配布する。
- ・急な下校時刻の変更については、すぐ一斉で連絡する。 いずれも教頭が担当

専 門 部 会 報 告 書【庶務・経理部会】

学校規模適正化山崎南中学校区協議会
会長 西明寺 正己 様

庶務・経理部会
部会長 山本 哲史

庶務・経理部会の協議経過及び結果について報告する。

令和7年2月12日

1. 部会における検討事項

検討事項	協議完了	協議中	備 考
備品廃棄	○		各学校で随時実施
備品移動計画	○		年度末に城下小へ搬入
備品購入計画	○		今年度購入予定備品については納品済
学校施設・設備	○		
保存文書類の整理	○		年度末に城下小へ搬入
諸表簿の購入計画	○		調整済（城下小で購入手続き）
学校予算	○		※PTA会計については別途協議
各種会計	○		3月末に各学校で決算
通信・郵便	○		3月末に各学校で決算
その他庶務に関すること	○		

2 部会における協議状況について

- (1) 備品について ※夏期休業中に現地確認済 → 年度末に移動（職員作業）
 - ア 理科及び算数備品の整理（理振法適応分を含む）
 - イ 体育及び学校行事に係る備品の整理
 - ウ 音楽及び学校行事に係る備品の整理
- (2) 保存文書等について
保存場所（現城下小）の確認・決定
- (3) 各種会計について
 - ア 各学校で年度末に決算処理（見込み）
 - イ 銀行口座は城下小のものを名義変更して準備する ※戸原小のものは解約する

3 今後の予定について

備品等の移動は3月26日（水）に行う。

【注】教職員用PCは3月31日午前中に移動し、設定作業を行う予定。