

使用許可
使用料免除

申請書

令和 年 月 日

宍粟市長 様

住 所 (法人又は団体にあつては、主たる事務所の所在地)

氏 名 (法人又は団体にあつては、名称及び代表者の氏名)

連絡責任者 氏名

電話番号

千種市民協働センター管理規則 第2条第1項 第6条第2項 の規定により 使用の許可 使用料の免除 を申請します。

使用の目的	行 事 の 名 称							
	行 事 の 内 容							
使用の日時	令和 年 月 日 () 時 分から 時 分まで							
使用予定人数	おとな 人		こども 人		合計 人			
使用場所 及び 使用料	区 分		使用時間及び使用料(税抜)					
			午前9時から正午まで		午後1時から午後5時まで		午後5時から午後10時まで	
	☐	ホ ー ル	☐	4,546円	☐	4,546円	☐	4,546円
	☐	多 目 的 室	☐	1,455円	☐	1,455円	☐	1,455円
	☐	会 議 室 1	☐	728円	☐	728円	☐	728円
	☐	会 議 室 2	☐	728円	☐	728円	☐	728円
	☐	会 議 室 3	☐	728円	☐	728円	☐	728円
	☐	和 室	☐	546円	☐	546円	☐	546円
	☐	調 理 室	☐	1,364円	☐	1,364円	☐	1,364円
☐	そ の 他 ()	☐	—		—		—	
※	合計使用料		円 (a)		営利目的の場合の使用料 a×2.5		円 (b)	
	減免を受ける場合の使用料 使用料の免除を受ける理由		a－免除率 /10 ×a 規則第6条別表 ()				円 (c)	
	消費税 使用料 × 0.1		円 (d)		税込使用料 (aまたはbまたはc)+d		円	

注意事項
1 □については、該当するものに「レ」を記入してください。
2 電話での仮予約後使用日の3日前までに申請書を提出してください。
3 ※欄は記入しないでください。

※上記により許可します。

令和 年 月 日

宍粟市長 福 元 晶 三

※	令和 年 月 日			許可番号 第 号		管理番号	
	課 長	副課長	係 長	係		確 認 者	記 入 者
	決 裁						