様式第1号（第2条、第6条関係）

宍粟市千種市民協働センター　使用許可／使用料免除　申請書

年　　月　　日

宍粟市長　様

住　所（法人又は団体にあっては、主たる事務所の所在地）

氏　名（法人又は団体にあっては、名称及び代表者の氏名）

連絡責任者氏名

電話番号　　－　　－

千種市民協働センター管理規則 第2条／第6条 の規定により 使用の許可／使用料の免除 を申請します。

使用目的	行事の名称	
	行事の内容	
使用日時	令和　年　月　日（　）　時　分から　時　分まで	
使用予定人数	おとな（男　人・女　人）こども（男　人・女　人）合計　人	

	区分		使用時間及び使用料（税抜）					
			午前9時から正午まで		午後1時から午後5時まで		午後5時から午後10時まで	
(a) 使用場所及び使用料	□	ホール	□	4,546円	□	4,546円	□	4,546円
	□	多目的室	□	1,455円	□	1,455円	□	1,455円
	□	会議室1	□	728円	□	728円	□	728円
	□	会議室2	□	728円	□	728円	□	728円
	□	会議室3	□	728円	□	728円	□	728円
	□	和室	□	546円	□	546円	□	546円
	□	調理室	□	1,364円	□	1,364円	□	1,364円
	□	その他（1Fラウンジ）		―		―		―
	□	その他（2F屋外広場　）		―		―		―
	□	その他（2Fロビー）		―		―		―

(b) 営利目的 ＝(a)×2.5	使用料の2.5倍の額を別途いただきます。	円
部分免除の場合　免除率　/ 10 × (a)		円
使用料の免除を受ける理由	別表第6条関係（　　）	
	合計	円

注意事項
1 □については、該当するものに「レ」を記入してください。
2 電話での仮予約後使用日の3日前までに申請書を提出してください。
3 以下 ※欄は記入しないでください。

※上記により許可します。

令和　年　月　日

宍粟市長　福元晶三

※令和　年　月　日			許可番号　第　号	管理番号		
	課長	副課長	係長	係		
※ 決裁					確認者	記入者