

様式 1

## 事業計画書

		整理番号 (記入不要)	
事業名			
事業分野 ※ 該当する 事業分野に ○を付ける		地域人材の育成・発掘と地域外からの人材誘致による地域産業の強化、 地域経済の活性化	
		全ての市民が、その希望に応じていきいきと働ける社会環境の実現	
		移住・定住の促進による持続可能な地域社会の実現	
事業目的	※ 事業の実施目的及び期待される効果について記入  (実施目的・期待される効果)		
事業内容	※ 下記のすべての項目について具体的に記入  (事業全体の内容・取組の工夫)		
(事業の実施時期と内容、事業費)			

(事業の実施体制)

(今年度の事業目標)

(次年度以降の取組)

(将来的な財源の確保)

※ 記入欄が不足する場合は、行を広げても構わない

※ 必要に応じて説明資料を追加添付

## 収 支 予 算 書

(収入)

項 目	内 訳 国・県補助金や民間助成金の名称、事業 収入の積算単価・数量等を具体的に記入	金額（円）	備 考
国・県補助金			補助率 /
民間助成金			
事業収入			
一般財源			
その他			
収入合計			

(支出) ※支出予算内訳書を別途添付

支出内容	支出目的 事業内容と対応させて 支出の目的や理由を記入	内訳（円・単位）		金額（円）
		単価	数量	
支出合計				

※ 設計書、見積書等積算の根拠となる資料を添付（委託・備品購入・工事を伴う場合）

※ 行が不足する場合は追加して作成

様式 3

## 成 果 報 告 書

事業名		
事業目的	※ 事業の実施目的及び期待される効果について記入	
実施内容	実施時期	実施内容
事業成果	※ 下記のすべての項目について具体的に記入	
	(期待していた効果・成果のアピール)	
	(実施中における課題や反省点)	

## (写真による実施状況の説明)

(説明①)	(写真①)
(説明②)	(写真②)
(説明③)	(写真③)
(説明④)	(写真④)

## (事業継続する上での課題・目標と今後の取組)

※ 記入欄が不足する場合は、行を広げても構わない

※ 必要に応じて説明資料を追加添付

# 収 支 決 算 書

(収入)

項 目	内 訳 国・県補助金や民間助成金の名称、事業 収入の積算単価・数量等を具体的に記入	金額（円）	備 考
国・県補助金			補助率 /
民間助成金			
事業収入			
自己負担			
その他			
収入合計			

(支出) ※支出予算内訳書を別途添付

支出内容	支出目的 事業内容と対応させて 支出の目的や理由を記入	内訳（円・単位）		金額（円）
		単価	数量	
支出合計				

※ 行が不足する場合は追加して作成