

指定管理者申請関係書類一覧（公募）

提出確認	必 要 書 類
	(様式第1号) 指定管理者指定申請書
	(様式第1-1号) グループ申請構成表 ※グループを構成する場合のみ
	(様式第2号) 団体概要書 ※団体パンフレット等があれば別途添付
	(様式第3号) 申請団体事業計画書
	(様式第4号) 管理運営事業の収支計画書
	(様式第4-1号) 文化振興事業の収支計画書
	(様式第4-2号) 自主事業収支計画書 ※自主事業を計画している場合のみ
	(任意様式) 「原則としてホールを活用した芸術文化振興事業」企画書 ※実施を計画している場合のみ
	(任意様式) 自主事業企画書※自主事業を計画している場合のみ
	(様式第5号) 主要業務実績一覧表
	(様式第6号) 再委託予定調書
	(様式第7号) 職員配置計画書
	(任意様式) 勤務・配置体系を分かりやすくした体系図
	(任意様式) 標準となる1か月の勤務ローテーション
	(様式第8号) 誓約書
	(様式第9号) 現地説明会参加申込書
	(様式第10号) 質問書
申請に関する添付書類	
	①定款又は寄付行為、規約その他これらに類する書類
	②登記簿謄本（履歴事項全部証明書） ※法人以外の団体は代表者の住民票の写し
	③過去3か年度分の収支計算書、賃借対照表及び損益計算書 ※法人以外の団体は収支決算書
	④前期（令和7年度）事業計画書・事業報告書（写）
	⑤当期（令和8年度）事業計画書及び収支予算書（写） ※新設団体等で該当書類がない場合には、設立総会等の議事録及び設立後申請までの間に活動した内容を記載した書類
	⑥納税証明書（法人税、法人都道府県税、法人事業税、消費税及び地方消費税、法人市民税） ※ただし、課税事業主でない団体については、提出不要
	⑦役員名簿

上記書類一式を16部（原本1部、コピー15部）提出いただき、16部全てに様式ごとにラベルを貼付けてください。

【見本】

