

記入例

様式第1号（第3条関係）

申請書の提出日を
記入ください。

補助金等交付申請書

年 月 日

宍粟市長 様

所在地 宍粟市 **〇〇町〇〇**

(ふりがな)

名称 **〇〇** 自主防災会

代表者氏名 会長 **宍粟 一郎**

生年月日 **〇〇年 〇月 〇日**

(個人にあつては、住所及び氏名)

次のとおり補助金等の交付を受けたいので、宍粟市補助金等交付規則第3条第1項の規定により、関係書類を添えて申請します。

なお、この申請書の記載事項について、事実と相違ないことを誓約するとともに、宍粟市補助金等交付規則第2条第3号に規定する排除対象者に該当しないことを誓約します。

また、市が上記内容を確認するため、この申請書に記載した個人情報に宍粟警察署長に照会することについて同意します。

あわせて、補助金の返還、返還に付随する延滞金、財産の処分制限及び立入検査等については、宍粟市補助金等交付規則及び別に定める要綱によることを承諾します。

1 補助年度		〇〇 年度
2 補助事業	(1) 名称	自主防災活動促進事業
	(2) 概要	(一例) 自治会員参加のもと、自主防災マップ及び自主防災運営台帳を作成し、平常時の防災訓練に活用するとともに、災害時の防災活動に役立てる。
	(3) 着手及び完了年月日 (予定)	着手 〇〇年 〇月 〇日 完了 〇〇年 〇月 〇日
3 補助金等交付申請額	補助対象経費の1/2以内(千円未満切り捨て・上限3万円)	10,000 円
4 添付書類	1. 収支予算書 2. 事業計画書	
5 申請等責任者及び連絡担当者(申請等責任者と連絡担当者は同一人物でも可)	・申請等責任者 氏名 宍粟一郎 電話 000-000-000 ・連絡担当者 氏名 宍粟二郎 電話 111-111-111 電子メール shisojiro@shiso.jp	

記入例

収支予算書

1 収入の部

区 分	予 算 額 (円)	摘 要
市補助金	10,000	
地元負担金	10,000	
計	20,000	

補助対象となる経費の 1/2 の額（千円未満切り捨て）を記入します。ただし、補助金の上限額は3万円です。

地元負担金額（経費の 1/2）を記入します。

2 支出の部

区 分	予 算 額 (円)	摘 要
消耗品費	10,000	筆記用具、ファイル他
印刷製本費	10,000	コピー代、印刷代
計	20,000	

- (注) 1 収支の額はそれぞれ一致します。
2 国県補助金等は、見込額を記入してください。