

介護保険居宅介護（介護予防）住宅改修費支給
 人生いきいき住宅助成（住宅改造型）共通申請書

宍粟市長 様

次のとおり申請します。

年 月 日

被 保 険 者	フリガナ		個人番号																
	氏名		被保険者番号																
	生年月日		年 月 日	性別	男 ・ 女														
	住所	〒																	

電話番号

住宅の所有者		※被保険者本人の所有でない場合、承諾書が必要です
--------	--	--------------------------

	改修の内容・箇所及び規模	改修金額
改修工事の全体		円
うち介護保険 対象工事		円
改修事業者名	電話番号	
着工日	年 月 日	完成日 年 月 日

世帯の状況 ※人生いきいき住宅助成（住宅改造型）の支給申請を行う場合のみ記入	氏名	年齢	続柄	職業等	備考

改造等申請理由 ※人生いきいき住宅助成（住宅改造型）の支給申請を行う場合のみ記入	
---	--

窓口に 来られた方	氏名		被保険者 との続柄	
	住所	〒		

電話番号

※窓口に来られた方が被保険者本人の場合は記載不要です。

居宅介護（予防）住宅改修費・人生いきいき住宅助成（住宅改造型）を下記の口座に振り込んでください。

※受領委任払制度利用の場合は記入不要ですが、受領委任払制度に係る委任状を添付ください。

口座 振込 依頼欄	銀行 信用金庫 信用組合 農協	本店 支店 出張所	種目	口座番号				
	金融機関コード	店舗コード	1 普通預金 2 当座預金 3 その他					
	フリガナ							
	口座名義人	※口座名義人が被保険者本人でない場合は委任状が必要です（ただし領収書は被保険者宛）						

(申請時の注意点)

1. 提出書類 (事前申請)

- 介護保険居宅介護 (介護予防) 住宅改修費支給・人生いきいき住宅助成共通申請書
- 委任状
被保険者と口座名義が異なる場合。
- 受領委任払制度に係る委任状
受領委任払制度を利用する場合は必ず添付する。
- 住宅改修の承諾書
被保険者と住宅所有者が異なる場合。
- 住宅改修が必要な理由書
原則介護支援専門員が作成し添付。福祉住環境コーディネーター2級以上の資格を所持する者が作成する場合は、資格証のコピーを添付し、介護支援専門員の確認を受けること。
- 住宅改修に要する費用の見積もり
住宅改修費の支給対象となる費用の内訳が確認できるよう、改修箇所ごとに、材料費、施工費、諸経費等を適切に区分したもの。
- 見取り図
改修箇所が確認できる平面図等。
- 改修箇所の写真
改修前の写真であり、撮影年月日が確認できるもの。

2. 提出書類 (事後申請)

- 領収証
被保険者あての領収証であり、事前申請時に提出した見積もりの金額と一致するもの。
- 改修箇所の写真
改修後の写真であり、撮影年月日が確認できるもの。

保険者記入欄

届出人 確認欄	<input type="checkbox"/> 運転免許証 ()	個人番号 確認	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 通知カード
	<input type="checkbox"/> 健康保険証 ()		<input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書
	<input type="checkbox"/> その他 ()		<input type="checkbox"/> 住民基本台帳
	<input type="checkbox"/> 委任状		<input type="checkbox"/> その他 ()

償還払 ・ 受領委任払			
申請可能残額	改修金額	支給決定額	本人負担額
		70/100・80/100・90/100	30/100・20/100・10/100

※工事開始申請決定時

課長	副課長	係長	係員

※支給申請決定時

課長	副課長	係長	係員