資料2

年間策定スケジュール

	4月			5月			6月			7月			8月			9月			10月			11月			12月			1月			2月			3月		
	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬	上旬	中旬	下旬
策定会議																																				
策定委員会							第 1 回									第 2 回			第 3 回			第 4 回									第 5 回					
							(29日) ●アンケート結果報告 ●骨子案の検討									●8期計画振り返り ●事業所アンケート報告 ●骨子の修正点の報告 ●計画素案の検討			●計画素案の検討			●計画素案の検討 ●介護保険事業量の検討 ●介護保険料の検討 ●各種目標事業量検討									●原案の確認・答申案 ●介護保険料確定 ●パブリックコメント結果					
事業所調査																																				
調査票　作成																																				
配布																																				
回収																																				
集計																																				
まとめ																																				
第8期計画の検証																																				
統計数値の整理																																				
給付状況の整理																																				
庁内ヒアリング																																				
第9期に向けた課題の整理																																				
計画素案の作成																																				
施策体系の作成																																				
計画骨子の作成																																				
計画素案の作成																																				
サービス見込み量・介護保険料算定																																				
高齢者人口の推計																																				
要介護認定者等の推計																																				
サービス見込み量の算定																																				
所得段階等の設定																																				
介護保険料の算定																																				
パブリックコメント・その他																																				
パブリックコメントの実施																																				
情報収集・提供（関連計画・関連例規）	適宜																																			
計画冊子の作成																																				
計画冊子の作成																																				
成果品印刷・納品																																				